

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding.....	2
1. Wat is de community?	2
2. Hoe is de community te vinden?.....	2
Navigatie door de community	3
1. Inloggen	3
2. Profielinstellingen	3
3. Groepen.....	5
Veel gestelde vragen:	8

Inleiding

1. Wat is de community?

De community is een online omgeving die wordt gebruikt om mensen die in Nederland en België actief met gastvrijheid bezig zijn met elkaar te verbinden. Zo kun je kennis delen en vermenigvuldigen, elkaar inspireren en elkaar verder helpen. Je kunt kennis maken met andere gastvrijheidsambassadeurs en je netwerk vergroten, je hebt toegang tot nieuwe tools, kunt inspiratie opdoen en inspiratie delen en vragen stellen en beantwoorden op de forum. Er zijn open groepen en besloten groepen.

- Vul je profiel in met een foto en informatie;
- Maak vrienden door de ledenlijst te bekijken en vriendschapsverzoeken te versturen;
- Deel je kennis en stel een vraag op het forum;
- Maak gebruik van de extra tools bij documenten en de toolbox;
- Deel je inspiratie, kennis en tools door een bericht te plaatsen of een document of foto te uploaden.

2. Hoe is de community te vinden?

De community kun je vinden op de website www.gastvrijheidinbedrijf.nl. Rechts bovenin kun je met jouw gebruikersnaam en wachtwoord inloggen. Jouw gebruikersnaam en wachtwoord krijg je via een uitnodigingsmail toegestuurd of je kunt zelf een account aanmaken op onze website.

Navigatie door de community

1. Inloggen



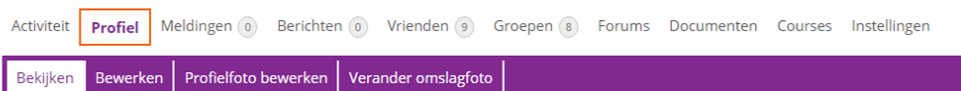
1. Log hier in met je accountgegevens of kies voor de optie “registreren” als je nog geen account hebt.



2. Eenmaal ingelogd krijg je in de oranje balk een aantal opties te zien. Kies voor de optie “profiel”

2. Profielinstellingen

Als je in de oranje balk klikt op de tab “profiel” klikt, krijg je onderstaande mogelijkheden te zien.



In de bovenste balk vind je alle hoofdonderwerpen van je profiel. Zodra je op één van deze onderwerpen klikt, verschijnt er een nieuw keuzemenu in de onderste paarse balk.

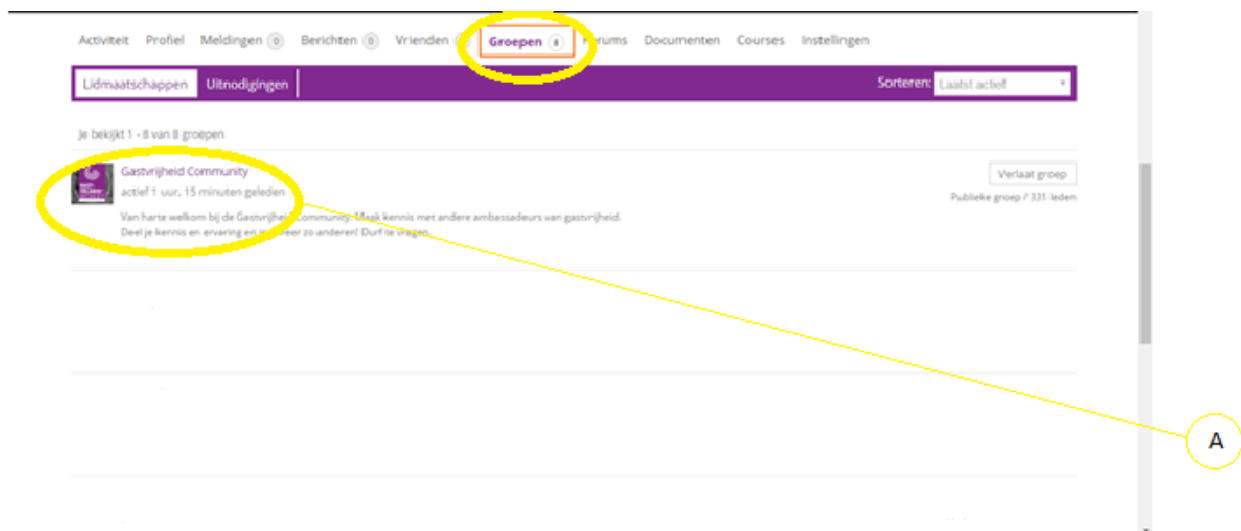
Hieronder lichten we de verschillende onderdelen toe:

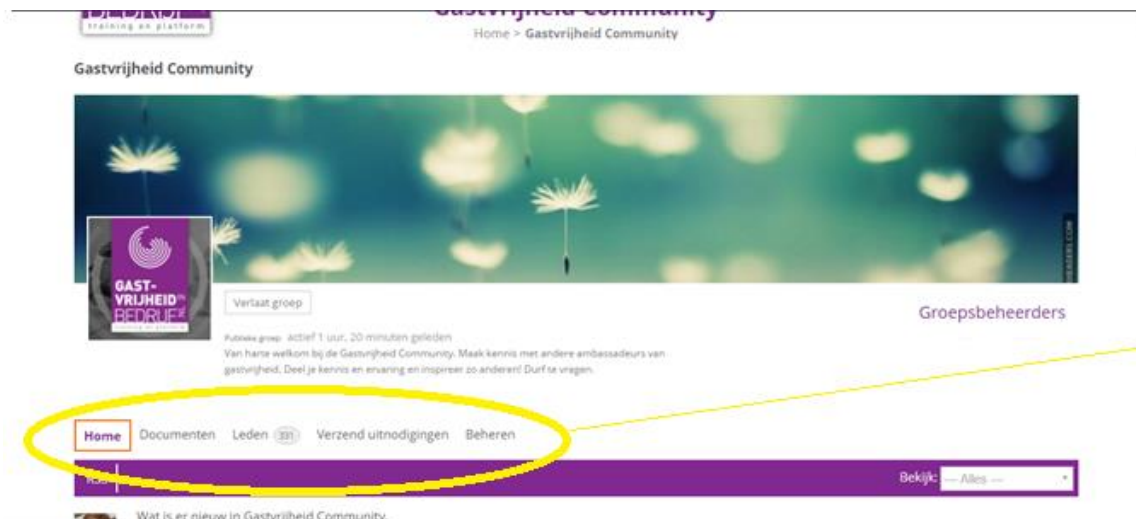
Onderdelen	Subs	Wat kun je er doen?
Activiteit	Persoonlijk	Hier zie je een overzicht van jouw eigen activiteit in de verschillende groepen. Hier kun je ook zelf een nieuwe activiteit/update toevoegen bij "wat is nieuw?".
	Vermeldingen	
	Favoriet	
	Vrienden	Hier vind je het overzicht van de activiteit van jouw vrienden. Hierop kan je reageren, favoriet maken of verwijderen.
	Groepen	Hier vind je het overzicht van de activiteiten van de groepen waar je lid van bent. Je kunt deze activiteiten favoriet of verwijderen
Profiel	Bekijken	Bij <i>bekijken</i> zie je het overzicht van jouw profielgegevens.
	Bewerken	In de velden kun je je profielgegevens invullen, zoals je naam, visie op gastvrijheid en contactgegevens. Per veld kun je aangeven wie dit veld mag zien: <i>iedereen, alleen ik, alle leden, mijn vrienden</i> . De velden staan standaard ingesteld op iedereen. Onderaan klik je op de button " <i>bewaar veranderingen</i> " om de veranderingen op te slaan.
	Profielfoto veranderen	<i>Uploaden:</i> Je kunt een profielfoto toevoegen. Je kunt een bestand kiezen vanaf jouw computer of sleep de afbeelding naar het veld. Je profielfoto wordt gebruikt op de site en in je profiel. Als er een Gravatar geassocieerd is met je bij ons bekende e-mailadres, dan gebruiken we die. Je kunt ook een afbeelding uploaden vanaf je computer. <i>Verwijderen:</i> Als je je huidige profielfoto wilt verwijderen en nog geen nieuwe wilt uploaden, gebruik dan de "mijn profielfoto verwijderen" button.
	Verander omslagfoto	De omslagfoto wordt gebruikt om de header van je profiel aan te passen. Je kunt zelf een omslagfoto toevoegen. Kies daarvoor een bestand vanaf jouw computer. Als je jouw huidige omslagfoto wilt verwijderen en nog geen nieuwe wilt uploaden, gebruik dan de " <i>verwijder mijn omslagfoto</i> " button.
Meldingen	Ongelezen	Meldingen die je nog niet hebt geopend
	Gelezen	Meldingen over het gebruik van de community (te denken aan vriendschapsverzoeken die wel of niet zijn geaccepteerd e.d.)
Berichten	Postvak IN	De inbox van alle berichten van community leden.
	Met ster	
	Verzonden	Alle verzonden e-mails
	Opstellen	Kies voor deze optie om een bericht te schrijven
	Aankondigingen Alle ledenberichten	Via de ene navigatie heet het "alle leden berichten", bij de ander heet het "aankondigingen"
Vrienden	Vriendschap	Hier vind je een overzicht van jouw vrienden. Wil je een vriendschap beëindigen, gebruik dan de button aan de rechterkant "beëindig vriendschap".
	Aanvragen	Hier vind je een overzicht van de openstaande vriendschapsverzoeken van anderen aan jou. Via de ene navigatie heet het "geen afwachtende vragen", bij de ander heet het "aanvragen"

Groepen	Lidmaatschappen	Hier vind je de groepen waarvan je lid bent. Je kunt op de titel van de groep klikken om de groepspagina te bezoeken. Wil je een groep verlaten, klik dan op de button rechts "verlaat groep".
	Geen uitstaande uitnodigingen	Hier zijn de openstaande uitnodigingen zichtbaar.
Forums	Onderwerpen gestart	De forums die door jou zijn aangemaakt.
	Aangemaakte reacties	
	Favoriete onderwerpen	
	Geabonneerde onderwerpen	
Courses	Active courses	Hier vind je leuke extraatjes, tests over gastvrijheid
	Completed courses	Welke tests je gedaan hebt
	Create a course	Zelf kun je ook een test maken die leden van de community kunnen maken
Documenten	Aangemaakt door mij	In deze tab vind je een overzicht van alle documenten die je op de community hebt toegevoegd.
	Bijgewerkt door mij	
	Nieuw document toevoegen	Hier kun je nieuwe documenten toevoegen en deze eventueel koppelen aan een groep (indien je daartoe gemachtigd bent).
Instellingen	Algemeen	Hier kun je het wachtwoord van je account wijzigen
	Email	Hier kun je aangeven welke opties je wilt als het gaat om meldingen over de activiteiten binnen de community
	Zichtbaarheid profiel	Hier kun je de zichtbaarheid van je profiel naar wens aanpassen

3. Groepen

Je hebt geklikt op de titel van een van de groepen waar je lid van bent (*zie afbeelding A*). Op de groepspagina staan de volgende onderdelen: home, documenten, leden, verzend uitnodigingen, beheren (*zie afbeelding B*).





Hieronder lichten we de verschillende onderdelen toe:

Onderdeel	Wat kun je er doen?
Home	Bij home staan alle activiteiten in de groep vermeld. Je kunt een activiteit favoriet maken of verwijderen.
Documenten	Alle documenten die in de groep zijn toegevoegd zijn zichtbaar, inclusief de datum en de laatst bijgewerkte datum. Wat kun je met tags doen? Je kunt zelf een nieuw document toevoegen rechts bovenaan de pagina via de button "nieuw document toevoegen". Je vult dan een titel, beschrijving, bijlagen, groep, rechten, tekst, hoofd. Klik dan links onder aan op de pagina op de button "opslaan".
Leden	Hier vind je een overzicht van de leden van de groep. Links boven aan kun je gericht zoeken. Rechts kun je een vriendschapsverzoek verzenden via de "voeg vriend toe" button. Vervolgens krijgt deze persoon een vriendschapsuitnodiging en kan hij deze accepteren of (wat nog meer?)
Verzend uitnodigingen	
Beheren	Je hebt de mogelijkheid om een groep te beheren, als je door de maker van de groep gemachtigd bent dit te doen. Onder <i>beheren</i> heb je de mogelijkheid om wijzigingen aan te brengen. <ol style="list-style-type: none"> <i>Details</i> (groepsnaam en -omschrijving) Je kunt er voor kiezen de wijziging aan de leden te melden. <i>Instellingen</i> Je kunt instellen of dit een open, privé of verborgen groep is en aangeven welke leden groepsuitnodigingen mogen verzenden. <i>Foto</i> Foto uploaden als groepsafbeelding <i>Omslagfoto</i> Omslagfoto uploaden voor het omslag. <i>Leden</i> Je kunt leden verwijderen & verbannen, promoveren tot moderator of beheerder of verwijderen uit de groep. Tevens kun je beheerders degraderen. <i>Course settings</i> Je kunt leuke extra toevoegen zoals een test

	<p>7. <i>Documenten</i> Hier kun je documenten toevoegen die betrekking hebben op de leden van de groep of de training die de groep volgt of gevolgd heeft.</p> <p>8. <i>Forum</i> Je kunt een forum aanmaken.</p> <p>9. <i>Verwijderen</i> Hier kun je de groep verwijderen.</p>
--	---

Veel gestelde vragen: