



LAURA  
DE  
LAMAR  
gastvrijheid in bedrijf

## Algemene voorwaarden

*lauradelamar.nl & Gastvrijheid in bedrijf*

### Artikel 1. Overeenkomst

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Gastvrijheid in Bedrijf en Lauradelamar.nl, gevestigd te Lochem, hierna te noemen Gastvrijheid in Bedrijf, diensten van welke aard ook aan opdrachtgever levert, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.2 Alle aanbiedingen van Gastvrijheid in Bedrijf zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Opdrachtgever is aan door hem verstrekte opdrachten gebonden. Gastvrijheid in Bedrijf is aan door opdrachtgever verstrekte opdrachten eerst gebonden nadat zij die opdracht schriftelijk heeft aanvaard.

1.3 Eventuele inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij in de overeenkomst expliciet en schriftelijk overeenstemming is bereikt ten aanzien van de geldende voorwaarden.

1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven. Gastvrijheid in Bedrijf en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### Artikel 2. Prijzen en tarieven

2.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Gastvrijheid in Bedrijf is gerechtigd om door middel van een schriftelijke kennisgeving op een termijn van tenminste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen aan algemene prijsstijgingen in het geval dat de opdracht bestaat uit een duurovereenkomst met een looptijd langer dan één jaar.

2.2 Indien opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met de door Gastvrijheid in Bedrijf kenbaar gemaakte aanpassing is opdrachtgever gerechtigd binnen zeven werkdagen na dagtekening van deze kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van Gastvrijheid in Bedrijf genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden, dan wel de overeenkomst te annuleren.

2.3 Prijzen en tarieven zijn inclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders overeengekomen.

### Artikel 3. Betalingsvoorwaarden

3.1 Alle facturen zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities, zonder enige korting of schuldverrekening.

3.2 Opdrachtgever zal binnen de overeengekomen termijnen betalen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Gastvrijheid in Bedrijf aan te wijzen bankrekening.

3.3 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, is opdrachtgever tevens gehouden tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten voor invordering naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsvordering anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag.

3.4 Eventuele reclames hebben geen opschortende werking ten aanzien van de betalingsverplichtingen van opdrachtgever.

3.5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Gastvrijheid in Bedrijf daartoe aanleiding geeft, is Gastvrijheid in Bedrijf gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Gastvrijheid in Bedrijf te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Gastvrijheid in Bedrijf gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan Gastvrijheid in Bedrijf uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

3.6 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

### Artikel 4. Producten en diensten

De producten en diensten waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben betreffen onder meer: dienstverlening op het gebied van advisering, training, lezingen, organisatieadvies, coaching, begeleiding, persoonlijke dan wel groepsbegeleiding en -ondersteuning, het aanbieden van leergangen en workshops, interim management, projectmanagement, programmamanagement alsmede de bijbehorende documentatie, analyses en (voorbereidend) materiaal.

### Artikel 5. Vertrouwelijke informatie

5.1 Elk van de partijen staat er voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

5.2 Gastvrijheid in Bedrijf neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van opdrachtgever die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op Gastvrijheid in Bedrijf een wettelijke plicht rust tot openbaarmaking. Gastvrijheid in Bedrijf zich voor de rechter moet verdedigen, opdrachtgever Gastvrijheid in Bedrijf van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen kenbaar is. Gastvrijheid in Bedrijf zal alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.

5.3 Opdrachtgever mag, zonder toestemming van Gastvrijheid in Bedrijf, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van Gastvrijheid in Bedrijf, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust.

### Artikel 6. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte

6.1 Opdrachtgever zal Gastvrijheid in Bedrijf steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verstrekken en alle medewerking verlenen.

6.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens of informatie niet, niet

#### LAURADELAMAR.NL

beusekamplaan 27  
7241 hd lochem  
06 20 11 29 02

info@lauradelamar.nl

www.lauradelamar.nl

www.gastvrijheidinbedrijf.nl

kvk 56975309  
btw NL139380462B02

iban NL04RABO0178015644  
bic RABONL2U



## Algemene voorwaarden

*lauradelamar.nl & Gastvrijheid in bedrijf*

tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van Gastvrijheid in Bedrijf staan, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft Gastvrijheid in Bedrijf in ieder geval het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

6.3 Opdrachtgever is gehouden Gastvrijheid in Bedrijf onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

6.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Gastvrijheid in Bedrijf verstrekte gegevens en informatie.

6.5 Ingeval medewerkers van Gastvrijheid in Bedrijf op de locatie van opdrachtgever werkzaamheden verrichten, stelt opdrachtgever kosteloos voor door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten, zoals bijvoorbeeld een werkruimte met telecommunicatiefaciliteiten, etc. ter beschikking.

### Artikel 7. Auteursrechten

7.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde producten en rapporten berusten uitsluitend bij Gastvrijheid in Bedrijf.

7.2 Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

7.3 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten ten behoeve van eigen gebruik. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Gastvrijheid in Bedrijf.

### Artikel 8. Leveringstermijnen

8.1 Alle door Gastvrijheid in Bedrijf genoemde (leverings)termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan Gastvrijheid in Bedrijf bekend waren. Deze (leverings)termijnen zullen zoveel mogelijk in acht genomen worden. De enkele overschrijding van een genoemde (leverings)termijn brengt Gastvrijheid in Bedrijf niet in verzuim.

8.2 Overschrijding van (leverings)termijnen, door welke oorzaak dan ook, geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding, ontbinding, opschorting van betalingen, of anderszins niet nakoming van enige verplichting zijnerzijds.

8.3 Wijziging van of uitbreiding op te leveren dienstverlening of andere prestaties geven Gastvrijheid in Bedrijf het recht de overeengekomen (leverings)termijnen zo nodig dienovereenkomstig aan te passen.

### Artikel 9. Uitvoering van de opdracht

9.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door of namens Gastvrijheid in Bedrijf.

9.2 De verplichting als bedoeld in 9.1 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij Gastvrijheid in Bedrijf en de opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vaststelbaar is (resultaatsverplichting). Indien de schriftelijke resultaatsverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatsverplichting van Gastvrijheid in Bedrijf. Hetzelfde geldt indien het

resultaat buiten de invloed van Gastvrijheid in Bedrijf om niet wordt bereikt.

9.3 Gastvrijheid in Bedrijf kan, na overleg met opdrachtgever, een of meer opdrachttuivers vervangen. De wijziging mag de kwaliteit van de in het kader van de opdracht te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van opdrachttuivers kan ook op verzoek van opdrachtgever in overleg met Gastvrijheid in Bedrijf plaatsvinden.

9.4 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuivering door opdrachtgever of door Gastvrijheid in Bedrijf geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

9.5 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende organisatieadvieswerkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

9.6 Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuivering noodzakelijk wordt door toedoen van opdrachtgever, dient Gastvrijheid in Bedrijf de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door opdrachtgever te worden bevestigd. Indien opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is Gastvrijheid in Bedrijf gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen, zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.

9.7 Indien zich omstandigheden voordoen die de uitvoering van de overeenkomst belemmeren of vertragen, zonder dat dit voor rekening en risico van Gastvrijheid in Bedrijf behoort te komen, is deze gerechtigd om de daaruit voortvloeiende kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.

9.8 Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden, is Gastvrijheid in Bedrijf gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen, totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

9.9 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Gastvrijheid in Bedrijf worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Gastvrijheid in Bedrijf verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Gastvrijheid in Bedrijf kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn daarom alleen fatale termijnen indien dat schriftelijk is overeengekomen.

9.10 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door opdrachtgever is goedgekeurd. Opdrachtgever dient Gastvrijheid in Bedrijf hierover binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van de eindafrekening te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

### Artikel 10. Beëindiging, ontbinding en opschorting van de opdracht

10.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuivering niet meer kan

### LAURADELAMAR.NL

beusekamplaan 27  
7241 hd lochem  
06 20 11 29 02

info@lauradelamar.nl  
www.lauradelamar.nl

www.gastvrijheidinbedrijf.nl

kvk 56975309  
btw NL139380462B02

iban NL04RABO0178015644  
bic RABONL2U



LAURA  
DE  
LAMAR  
gastvrijheid in bedrijf

## Algemene voorwaarden

*lauradelamar.nl & Gastvrijheid in bedrijf*

plaatshebben conform de overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Gastvrijheid in Bedrijf dan wel opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Gastvrijheid in Bedrijf behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan opdrachtgever, indien mogelijk en onder voorbehoud, de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

10.2 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder rechtelijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de nakoming van haar verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk op te schorten, een en ander met behoud van rechten.

10.3 Indien opdrachtgever op het moment van ontbinding als bedoeld in artikel 10 lid 2 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij Gastvrijheid in Bedrijf ten aanzien van die prestaties in verzuim is.

10.4 Bedragen die Gastvrijheid in Bedrijf vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in het in artikel 10 lid 2 bepaalde, onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

10.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding of beëindiging van de overeenkomst bestaan.

### Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Gastvrijheid in Bedrijf aanvaardt wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uitdrukkelijk uit dit artikel blijkt.

11.2 De totale aansprakelijkheid van Gastvrijheid in Bedrijf wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst beperkt zich tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het declaratiebedrag van de uit die overeenkomst verrichte werkzaamheden (exclusief BTW).

11.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag (exclusief BTW) over de laatste zes maanden.

11.4 Aansprakelijkheid van Gastvrijheid in Bedrijf voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

11.5 De aansprakelijkheid van Gastvrijheid in Bedrijf wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst op grond van artikel 11 lid 2 ontstaat slechts, indien opdrachtgever Gastvrijheid in Bedrijf onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Gastvrijheid in Bedrijf ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gastvrijheid in Bedrijf in staat is adequaat te regeren.

11.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Gastvrijheid in Bedrijf meldt.

11.7 Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient

binnen dertig dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover opdrachtgever klaagt, dan wel, indien opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan Gastvrijheid in Bedrijf kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.

11.8 Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover Gastvrijheid in Bedrijf aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.

11.9 In geval van een terechte klacht heeft Gastvrijheid in Bedrijf ter zuivering van de tekortkoming de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden.

### Artikel 12. Overmacht

12.1 Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.

12.2 Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte van de uitvoerende persoon. Gastvrijheid in Bedrijf zal in geval de ziekte langer duurt dan 20 werkdagen zo spoedig mogelijk een voorstel doen aan opdrachtgever om de uitvoering, al of niet in onderaanneming, door een andere persoon voort te laten zetten.

12.3 Onder overmacht wordt mede verstaan een niet-toerekenbare tekortkoming van een toeleverancier van Gastvrijheid in Bedrijf.

12.4 Wanneer de overmachtsituatie langer dan 90 dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds volgens de overeenkomst is gepresteerd wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

### Artikel 13. Toepasselijk recht

13.1 De overeenkomsten tussen Gastvrijheid in Bedrijf en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

13.2 Er is sprake van een geschil indien één van de partijen zulks welomschreven per aangetekend schrijven aan de andere partij heeft meegedeeld.

13.3 Partijen zullen in geval van een geschil, alvorens rechtsmaatregelen te overwegen of tot (buiten)gerechtelijke ontbinding over te gaan, trachten door middel van onderling overleg het geschil binnen één maand op te lossen.

13.4 Indien onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, dienen partijen zich in te spannen gezamenlijk het geschil door middel van conflictbemiddeling ("mediation") binnen een periode van twee maanden op te lossen, alvorens zich te wenden tot de bevoegde rechter. Het recht om in rechte een voorlopige voorziening te vragen aan de bevoegde rechter, in gevallen waarin spoedeisend belang dit rechtvaardigt, is daarvan uitgezonderd.

13.5 Geschillen die overwegend voortkomen uit het onbetaald laten door opdrachtgever van door hem verschuldigde bedragen kunnen, uitsluitend naar keuze van Gastvrijheid in Bedrijf, worden uitgezonderd van de werking van dit artikel en kunnen direct worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

### LAURADELAMAR.NL

beusekamplaan 27  
7241 hd lochem  
06 20 11 29 02

info@lauradelamar.nl

www.lauradelamar.nl

www.gastvrijheidinbedrijf.nl

kvk 56975309  
btw NL139380462B02

iban NL04RABO0178015644  
bic RABONL2U